

DOMANDA DI ISCRIZIONE

“Operatore infanzia domiciliare e nelle Strutture socio/educative” Anno 2017/2018

**Autorizzato dalla Regione Lazio con Determinazione G01061 del 02/02/2017”
Legge regionale del 25 febbraio 1992, n°23 - Titolo V**

Il/La sottoscritto/a.....Nato/a a.....
Provincia.....
Stato.....il.....
.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a al **Corso di formazione professionale**
“Operatore infanzia domiciliare e nelle Strutture socio/educative”

a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r. 28/12/2000, n°445),

DICHIARA

di essere residente a
Provincia.....

Via.....
.....n°.....

Domicilio (se diverso dalla residenza).....
.....Provincia.....

Via.....
.....n°.....

Telefono.....
Cellulare.....e_mail.....

Cittadinanza.....
.....

- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di essere in possesso di un diploma di istruzione
- di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- di aver preso visione del disciplinare del corso sul sito www.folias.it/formazione e del relativo contratto di iscrizione allegato alla presente domanda;
- di essere in possesso dei titoli come da curriculum allegato;
- di aver provveduto al versamento di € 300,00 (trecento/00) a titolo di acconto (come da ricevuta di versamento effettuato allegata), tramite:

☐ bonifico sul conto corrente bancario intestato a Cooperativa Sociale Folias, IBAN IT66A0832739240000000001768

☐ pagamento in contanti presso la segreteria della sede formativa della Cooperativa Sociale Folias

- di impegnarsi al versamento delle quote successive nella modalità indicata di seguito (esprimere una preferenza):

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968



COOPERATIVA SOCIALE



☐ versamento, all'avvio del corso, dell'intera quota a saldo dell'iscrizione con uno sconto del 10% sul rimanente importo da corrispondere per un totale di € 540,00

☐ versamento rateale suddiviso in 3 rate per un importo pari ad € 200,00 ciascuna da corrispondersi con cadenza mensile nei primi 3 mesi del corso

- di essere a conoscenza che in caso di recessione dalla partecipazione al corso nessuna somma versata in acconto sarà restituita e sarà necessario effettuare comunque il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso;
- di essere a conoscenza che il corso non verrà avviato qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscritti e in tal caso verrà restituito quanto versato;
- di aver preso visione della nota informativa sulla privacy (Legge 196/03)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Copia del codice fiscale
- ☐ Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)
- ☐ Copia del diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università corredato, qualora conseguito all'estero, da traduzione giurata e certificato di equipollenza rilasciato dalla Autorità preposte
- ☐ Ricevuta del versamento effettuato a titolo di acconto
- ☐ Copia del contratto di iscrizione debitamente sottoscritto (allegato A)
- ☐ Altra documentazione (specificare.....)

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DLGS N.196 DEL 30 GIUGNO 2003

Informiamo tutti gli interessati che i dati identificativi e personali, segnalati sui documenti da compilarsi ai fini della domanda di iscrizione saranno utilizzati dalla **Cooperativa Sociale Folias a r.l. Onlus** unicamente per i fini previsti dalla partecipazione al progetto formativo in questione.

L'accettazione del trattamento di cui sopra è condizione per l'acquisizione della suddetta domanda.

La Cooperativa Folias s'impegna a trattare i dati così forniti e per i fini sopra descritti, nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs196/2003) e successive modificazioni.

ACCETTAZIONE

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizza al trattamento i dati identificativi e personali come previsto dal Dlgs.n.196/03

DATA.....

FIRMA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

* Da compilare solo se vengono allegate copie di certificati o altri documenti comprovanti i titoli posseduti.

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b - 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it - sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968



COOPERATIVA SOCIALE



Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che la documentazione allegata è conforme all'originale.

DATA.....

FIRMA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS - Via Salaria, 108 scala b - 00015 Monterotondo (RM);
- via email all'indirizzo formazione@folias.it;
- consegnata personalmente presso la segreteria della sede formativa sita in via Via Salaria, 108 scala C - 00015 Monterotondo (RM) negli orari riportati di seguito: lun/mar/mer/gio 09.00 - 16.30 e venerdì 09.00 - 13.00

ALLEGATO A

CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Al Corso di Formazione per operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Le norme, di cui agli articoli seguenti, sono stabilite per regolare i diritti e gli obblighi degli allievi dei corsi organizzati dalla Cooperativa Sociale Folias a r.l. - ONLUS (*di seguito denominata Ente*)
2. La disciplina del presente atto va integrata con le disposizioni delle altre fonti normative in esso richiamate.

Art. 2 (Diritto di accesso ai locali)

1. Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare.
2. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.

Art. 3 (Orario delle lezioni)

1. Le lezioni si svolgono secondo l'orario e le modalità indicate nel Disciplinare interno del corso; eventuali cambiamenti di orario sono comunicati anticipatamente agli allievi dal tutor.

Art. 4 (Copertura assicurativa)

1. Per l'intera durata del corso, è stipulata dall'Ente, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa infortuni; per il periodo di stage è, altresì, stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL.

Art. 5 (Norme di comportamento)

1. Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso è tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell'Ente, nel rispetto del decoro dell'edificio e delle norme della propria e altrui sicurezza.
2. I danni che l'allievo eventualmente arrechi alle strutture ed attrezzature dell'Ente devono essere prontamente risarciti dal responsabile.
3. L'Ente, che si pone come obiettivo principale la buona riuscita del piano formativo, curerà con particolare attenzione la qualità dell'insegnamento in aula, riservandosi di allontanare dal corso chiunque, non sufficientemente motivato, provochi situazioni di disturbo e/o molestia a docenti e colleghi.

Art. 6 (Quote di partecipazione)

1. L'ammissione alle attività didattiche, allo stage (ove previsto), ai servizi accessori del corso ed alla qualifica professionale è subordinata al regolare e documentato pagamento delle quote di partecipazione, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella scheda di iscrizione.
2. Qualora un allievo decidesse di ritirarsi dopo aver effettuato regolarmente iscrizione al corso o nel caso non risultasse in seguito in possesso dei titoli/requisiti specifici previsti dal disciplinare del corso, dovrà comunque effettuare il pagamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
3. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/soggiorno legate alle frequenze delle lezioni, dei seminari, dei tirocini.

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b - 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it - sito web: www.folias.it
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968

Art. 7 (Frequenza al corso)

1. La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre la propria firma quotidianamente, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo.
2. L'allievo che si allontani dall'aula in orario di lezione, senza un giustificato motivo, per più di quindici minuti, è considerato assente.
3. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve superare un numero di assenze superiore al 20% della durata prevista del corso.

Art. 8 (Materiale didattico)

1. Il materiale didattico è distribuito all'allievo dalla Segreteria del corso; una copia di tale materiale è conservata presso la Segreteria stessa.

Art. 9 (Esami finali)

1. Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti. L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio.
2. L'ammissione degli allievi all'esame finale è decisa in base a:
 - rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal disciplinare del corso;
 - valutazioni intermedie che accompagnano il processo formativo espresse dai docenti e dai tutor del corso.

Art. 10 (Rinuncia al Corso)

3. L'allievo che rinunci alla frequenza o non porti a termine il corso deve provvedere al versamento dell'intera quota di partecipazione al corso.
4. Nei casi di interruzione dipendente da gravidanza, è consentito all'allieva, qualora il corso venga ripetuto, il proseguimento del percorso formativo nell'edizione successiva, fatte salve le quote di iscrizione già versate.

Art. 11 (Segreteria Ente di Formazione)

1. La Segreteria dell'Ente è competente per il rilascio di certificazioni e attestazioni relative al corso, nonché per ogni altra questione di tipo amministrativo.

Art. 12 (Rilevazione della soddisfazione degli allievi dei Corsi)

1. L'Ente è dotato di un Sistema di Gestione della Qualità certificato in base alle norme UNI EN ISO , che dà ampio rilievo alla soddisfazione dei propri utenti.
2. Ciascun allievo è chiamato a fornire valutazioni riguardanti l'attività didattica, ovvero l'organizzazione del Corso.
3. Gli allievi possono presentare autonomamente suggerimenti o reclami rispetto ai servizi erogati, mediante la compilazione di apposito modulo. Indicazioni di dettaglio rispetto alle procedure di reclamo sono contenute nella Carta della Qualità dell'Offerta formativa disponibile alla consultazione degli allievi nella sede formativa.

Art. 13 (Sicurezza - Informativa)

1. In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 81/08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nel luogo di lavoro, gli utenti sono tenuti a prendere visione e rispettare le norme in materia vigenti presso la sede di svolgimento del Master/Corso.
2. La mancata osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di adeguati provvedimenti nei confronti dei soggetti inadempienti.
3. I referenti della struttura per ogni questione che attenga alla sicurezza ed alla salute nei luoghi di lavoro è il responsabile della Salute, Prevenzione e Protezione rischi (RSPP).

Art. 14 (Dati personali - Informativa)

1. I dati personali di cui la struttura venga a conoscenza saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla privacy). Il trattamento dei dati effettuato ai soli fini istituzionali e/o statistici non è subordinato alla richiesta del consenso degli interessati.
2. Il consenso degli interessati è richiesto, tramite sottoscrizione di apposito modulo, per ogni trattamento che implichi comunicazione e/o diffusione di tali dati.



COOPERATIVA SOCIALE



3. Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell' Erogazione dei Corsi.
4. L'interessato può far valere nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Monterotondo, lì _____

L'allievo

Il Responsabile Servizi per la

Formazione

.....

.....

COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS

Via Salaria, 108 scala b – 00015 Monterotondo (RM) P. I. 05060091005 Tel. 06.90085620 Fax 06.90085619
email: info@folias.it – sito web: www.folias.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 54087/96 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. A134968